

Nr. 1151 din 25.01.2021

APROBAT
Primar
ING. DORIN ALEXANDRESCU



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de “Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru SIDU Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru PMUD, în cadrul proiectului **PERFORMANȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENTĂ ÎN SLUJBA CETĂȚEANULUI ÎN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ DOROHOI**”, cod proiect 136104,

cod CPV 79311000-7 Servicii de studii.

Ianuarie 2021
Intocmit
Tuduruta Razvan

I. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect “Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru SIDU și Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru PMUD, în cadrul proiectului **PERFORMANȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENTĂ ÎN SLUJBA CETĂȚEANULUI ÎN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ DOROHOI**”, cod proiect 136104, cod CPV 79311000-7 Servicii de studii, finanțat prin POCA 2014-2020, componenta CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Axa priorităță: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Consolidarea capacitații administrative și creșterea calității și eficienței serviciilor publice gestionate partajat de către Municipiul Dorohoi prin investiții integrate de simplificare a procedurilor instituționale și de reducere a birocrației pentru cetățeni, corelate cu dezvoltarea capacitații de planificare strategică pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Implementarea unui sistem informatic integrat, care să susțină simplificarea și optimizarea procedurilor administrative pentru cetățeni la nivelul municipiului Dorohoi atât din perspectiva back-office, cât și front-office, inclusiv digitalizarea parțială a arhivei;
2. OS2. Îmbunătățirea procesului decizional și a capacitații de planificare strategică din cadrul UAT Dorohoi prin elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbana (SIDU) și a Planului de mobilitate urbană durabilă (PMUD), documente strategice care să răspundă nevoilor și exigentelor de finanțare pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021 - 2027;

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat de program R1 Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung; - Rezultat proiect 1- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021 - 2027 și Planul de Mobilitate Urbana (afferent obiectului specific nr.2)
2. Rezultat de program R3 Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate; Rezultat de proiect 2: Plan, proceduri și instrumente informatiche pentru simplificarea procedurilor administrative (plan de acțiune, platformă informatică retrodigitalizarea documentelor) (afferent obiectului specific nr.1)

Perioada de derulare a contractului este de 27 de luni, respectiv luna mai 2020 și luna august 2022.

II. Beneficiar

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Adresa poștală: Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani

Telefon/fax: +40 0231615671

III. Cod CPV

CPV 79311000-7 Servicii de studii

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂILOR CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea "Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru SIDU Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru PMUD, în cadrul proiectului **PERFORMANȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENTĂ ÎN SLUJBA CETĂȚEANULUI ÎN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ DOROHOI**", cod proiect 136104, finanțat prin POCA 2014-2020, componenta CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Axa priorităță: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*

În conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind informarea și publicitatea proiectelor dezvoltate cu fonduri europene, publicul larg trebuie informat în ceea ce privește contribuția Uniunii Europene la implementarea politicilor de dezvoltare, cu scopul de a sprijini promovarea transparenței utilizării fondurilor europene, generând astfel încredere în procesul de alocare și utilizare a acestora.

Serviciile de culegere date primare sunt necesare pentru implementarea activităților

- 2.1. *Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021-2027 și*
- 2.2. *Elaborarea Planului de mobilitate urbană a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021-2027*

Descrierea activităților

Act. 2.1. Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021-2027 și

Planificarea strategică de la nivelul administrației publice locale este un instrument de management care poate fi folosit pentru alocarea eficientă a resurselor, în conformitate cu obiectivele strategice ale administrației publice locale.

Pentru a îmbunătăți procesul de planificare strategică și financiară de la nivelul administrației publice locale, proiectul propune elaborarea și implementarea de politici și strategii la nivel local, care să răspundă nevoilor de finanțare pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021-2027. Așadar, unul din documentele de bază care vor sta la baza depunerii de proiecte europene pentru

exercitiul finanțier 2021 - 2027 este Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Dorohoi (SIDU).

Elaborarea SIDU se va împărti în două activități principale: analiza situației existente din punct de vedere socio-economic, al mediului și nivelului de echipare tehnico-edilitară și socială, respectiv Elaborarea și aprobatarea Strategiei de Dezvoltare Urbană pentru orizontul de timp 2021-2027, inclusiv componența Smart-City.

În primă fază, activitatea constă în colectarea de date de la nivel local, date statistice de la instituțiile relevante, precum și analiza și prelucrarea acestora de către o echipă de specialiști cu experiență relevantă în domeniul elaborării strategiilor de dezvoltare. În cadrul primei activități se va realiza culegerea datelor relevante pentru a identifica starea relațiilor funcționale la nivel local, identificarea disfuncționalităților și/sau dificultățile de dezvoltare, oportunitățile/riscurile de dezvoltare pentru realizarea viitoarei strategii pentru dezvoltarea durabilă a UAT-ului.

În această etapă se vor identifica stakeholderii locali ce vor fi angrenati în procesul de planificare (reprezentanți ai autorității publice locale, ai instituțiilor publice relevante, reprezentanți ai sectorului privat, reprezentanți ai societății civile, ONG-uri, organizații comunitare etc.) și formarea grupurilor de lucru; se vor colecta și analiza datele prin instrumente de cercetare specifice, pe baza cărora se va elabora analiza diagnostic (situatia existentă) și analiza SWOT.

În etapa de elaborare și aprobatare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană pentru perioada 2021-2027 se vor stabili direcțiile și obiectivele strategice de acțiune, precum și prioritățile de dezvoltare pentru orizontul de timp 2021-2027, se va elabora Planul de acțiune și lista de interventii (portofoliul de proiecte) pe baza unui proces consultativ.

Implicarea cetățenilor în actul decizional local reprezintă un aspect important, iar având în vedere creșterea nivelului de informare prin utilizarea mijloacelor de informare în masă, implicarea cetățenilor va crește. În acord cu tendințele comunității europene cu privire la dezvoltarea sustenabilă a orașelor, se va dezvolta un model de integrare a tehnologiei informației în toate sectoarele de activitate. Astfel, zse va urmări creșterea atractivității municipiului, prin creșterea calității vietii, inclusiv prin creșterea calității serviciilor publice, dar și prin crearea unui mediu propice dezvoltării antreprenoriale.

Așadar, elaborarea strategiei de dezvoltare urbană care include componenta Smart City are ca obiectiv principal trasarea unui plan de modernizare a municipiului prin stimularea utilizării tehnologiilor inovative cu impact pozitiv asupra calității vietii locuitorilor, dezvoltării mediului de afaceri, precum și a protecției mediului și dezvoltării durabile în general. Conceptul de „smart city” - oraș intelligent este dinamic și se adaptează continuu la nevoile societății. În acest sens vor fi conectate aspecte esențiale ce tin de clădiri, mobilitate, infrastructură, tehnologie, energie, educație, administrație publică și cetățeni.

Guvernanța prin utilizarea TIC permite participarea cetățenilor la actul administrativ, precum și la asigurarea transparentei. Energia intelligentă presupune implementarea unor soluții de management și conțoare inteligente și creșterea utilizării energiei din surse regenerabile. Clădirile inteligente presupun utilizarea de tehnologii care conduc la eficientizarea consumului de energie.

Un oraș intelligent presupune și existența unei mobilități inteligente realizată prin soluții de management integrat al traficului, infrastructură de încărcare a vehiculelor electrice, tranzitia spre un transport cu 0 emisii GES, managementul parcărilor și mijloace de plată. Administrația publică va asigura un management responsabil, eficient și deschis, care să transforme municipiul într-un centru urban intelligent, preocupat de nevoile cetățenilor săi. Implementarea proiectului va oferi o serie de beneficii precum precum creșterea calității serviciilor oferite și creșterea eficienței funcționarilor publici. Aceasta va conduce la crearea unui efect de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă noi investitori și fortă de muncă înalt calificată.

Transformarea într-un Smart City va avea efecte asupra inovării tehnologice, creșterii eficienței energetice, sau dezvoltării mobilității inteligente, contribuind la creșterea calității vietii locuitorilor. Prin creșterea transparentei decizionale și prin eficientizarea procesului administrativ, cetățenii vor putea participa mai activ la procesul decizional. În procesul de elaborare al SIDU, vor fi respectate prevederile Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală. În realizarea strategiei se va avea în vedere parcurgerea mai multor etape și activități, începând cu planificarea, analiza situației initiale, consultarea factorilor interesanți, elaborarea propriu-zisă a strategiei, punând accentul pe dezvoltarea priorităților și a obiectivelor, planul de acțiuni și măsuri, și nu în ultimul rând, pe monitorizarea și evaluarea documentului strategic. Toate aceste activități vor fi realizate de expertii Partenerului.

Act 2.2. Elaborarea Planului de mobilitate urbană a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021-2027

Necesitatea elaborării Planului de mobilitate urbană a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021-2027 este dată de prevederile Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, care stabilește PMUD ca fiind un document strategic, complementar strategiei de dezvoltare teritorială periurbană/metropolitană și Planului Urbanistic General. Având în vedere că în viitorul exercițiu financiar, mobilitatea urbană va reprezenta un obiectiv de politică al UE, elaborarea PMUD a municipiului Dorohoi va contribui la crearea cadrului prin care se vor stabili direcțiile de dezvoltare a mobilității urbane în perioada 2021-2027.

PMUD este un instrument de planificare și modelare a mobilității în raport cu nevoile și prioritățile de dezvoltare spatială de la nivelul unității teritorial-administrative având următoarele obiective:

- Îmbunătățirea eficienței serviciilor și infrastructurii de transport;
- Reducerea necesităților de transport privat motorizat pentru reducerea impactului asupra mediului și reducerea consumului de energie pentru activitățile asociate transporturilor; Asigurarea unui nivel optim de accesibilitate în cadrul localității și în cadrul zonelor periurbane;
- Îmbunătățirea stării generale de sănătate publică prin promovarea unor mijloace de transport alternative;
- Asigurarea accesibilității pentru toate categoriile de persoane, inclusiv a persoanelor cu dizabilități.

PMUD propune de asemenea o abordare participativă, urmând o vizion integrată pe termen lung și un plan de implementare clar, care să asigure o dezvoltare echilibrată și integrată a tuturor modurilor de transport.

Implementarea PMUD presupune integrarea pe orizontală și verticală, evaluarea performanțelor actuale și viitoare, monitorizarea, revizuirea și raportarea periodică, luând în considerare costurile externe pentru toate modurile de transport.

Plecând de la cerințele prevăzute în art. 46 din Legea nr. 350/2011 cu modificările și completările ulterioare, Planul de Mobilitate este un document ce însoteste documentația de urbanism aferentă Planurilor Urbanistice Generale.

O identificare adecvată a nevoilor necesită un demers integrat către acele zone în care se anticipatează o creștere economică viitoare astfel se vor oferi soluții de transport adecvate în contextul creșterii importantei mobilității populației prin mijloace alternative, prietenoase cu mediul.

Structura PMUD-ului are trei componente majore:

- 1). Componenta de nivel strategic,
- 2). Planul de Actiune,

3.) Monitorizarea implementării Planului de Actiune.

Etapa strategică cuprinde evaluarea situației existente, realizată prin culegerea de date privind caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și a traficului de marfă. În cadrul acestei etape este evaluat impactul actual al mobilității cu atingere asupra eficienței economice, a impactului asupra mediului, al accesibilității și a siguranței, și calitățea vietii.

Culegerea de date se face prin instrumente specifice cum ar fi interviuri (telefonice/electronice sau face-to-face, dacă va fi posibil) privind mobilitatea populației (esantion minim 1% din numarul total al populației UAT); Recensaminte de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localități (cu operator uman sau mijloace electronice de numărare automată a autovehiculelor); sau Anchetele de circulație de tip origine-destinație, la intrările în localitate, sau prin intermediul anchetelor telefonice/electronice dacă restricțiile nu vor premită desfășurarea anchetelor față-în-față.

Etapa operatională stabilește cadrul referitor la prioritizarea intervențiilor pe diferiți termeni, se propune o viziune asupra viitorului urban definind obiective SMART, înglobate în SIDU. PMUD va cuprinde, o evaluare a costurilor și beneficiilor transportului.

Etapa de monitorizare a implementării stabilește modul în care PMUD este monitorizat și implementat prin stabilirea unor proceduri de implementare și stabilirea actorilor responsabili.

Elaborarea unui PMUD, presupune parcurgerea unor etape, în concordanță cu bunele practici și ghidurile UE în acest domeniu.

1. Raportul initial, presupune: -stabilirea structurilor organizatorice care vor sta la baza pregătirii PMUD. - stabilirea echipei tehnice care va fi implicată în toate etapele de elaborare a PMUD

2. Pregătirea instrumentelor de analiză, presupune: - Definirea zonei de intervenție și nivelul de detaliere în cadrul modelului de transport; - Colectarea datelor din teren (prin proceduri de culegere a datelor automatizate sau prin intermediul mijloacelor electronice, dacă culegerea față-în-față îl va fi posibilă) și a datelor secundare despre fluxurile de trafic, cererea de transport, starea rețelei de transport - Elaborarea și calibrarea modelului de transport pentru anul de bază. - Pregătirea modelului de transport pentru anul următor.

3. Stabilirea disfuncționalităților și a obiectivelor, presupune: - analiza nevoii de transport, analiza accesibilității rețelei de transport, evaluarea stării tehnice a infrastructurii de transport, evaluarea capacitații de transport, analiza constrângerilor și întârzierilor, analiza punctelor negre (zone cu accidente frecvente), analiza de mediu. - Identificarea problemelor și a punctelor slabe: siguranța transporturilor, condițiile de siguranță rutieră/pietonală, probleme de mediu generate (emisii GES), etc - Problemele identificate anterior sunt transpusă într-o serie de obiective care stabilesc cerințele planului de mobilitate.

4. Identificarea și testarea măsurilor - vizează următoarele domenii majore - Infrastructură - investiții în lucrări fizice; - Măsuri Operationale - acțiuni privind îmbunătățirea organizării și funcționării mijloacelor de transport, informații de călătorie, monitorizare, rezervarea călătoriei, sisteme moderne de e-ticketing, sisteme de management ale flotei, sisteme inteligente de transport etc. - Măsuri Organizatorice - modificări ale structurilor care supervizează punerea în aplicare a soluțiilor de transport.

5. Pregătirea planului - se definesc un număr de scenarii alternative, formate din pachete din lista finală de măsuri.

6. Implementarea Planului Planul se implementează, de regulă, pe o perioadă de 5, 6 ani. Implementarea cu succes este conditionată de un plan bine pregătit care stabilește în mod clar obiectivele propuse și calendarul de măsuri. Implementarea cu succes depinde și de măsurile organizatorice și operaționale necesare. PMUD este un document strategic ce va fi elaborat de o echipă

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, Telefon: +40 0231615671

multidisciplinară, cu vastă experiență în domeniu, care include activități de diagnoză prospectivă asupra componentelor socio-economice, pe baza analizei evoluției istorice a datelor statistice și elaborarea de programe economice și demografice specifice zonei proiectului și care presupune identificare, analiză exhaustivă a diferitelor seturi de date și colectarea seturilor de date care nu există.

V. DESCRIEREA SERVICIILOR

Activitatea 1. Servicii culegere date primare în rândul populației - studii pentru SIDU

Serviciile de elaborarea SIDU Dorohoi fac parte din proiectul **PERFORMANȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENȚĂ ÎN SLUJBA CETĂȚEANULUI ÎN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ DOROHOI”**

Pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea locală pe domenii specifice, prin proiectul POCA se vor realiza o analiza atât situației actuale ca și a necesităților și prioritățile de dezvoltare a respectivelor domenii. Rezultatele acestui studiu vor sta la baza planificării priorităților de dezvoltare pentru perioada următoare.

Pentru atingerea acestui obiectiv se va realiza și un sondaj de opinie în rândul populației municipiului Dorohoi, în conformitate cu specificațiile tehnice de mai jos.

Tip studiu: primar, cantitativ

Instrument de culegere a datelor: chestionar structurat, aprox. 17-20 întrebări. Chestionarul va fi furnizat, în format electronic, de către Autoritatea Contractantă.

Durata aprox. de completare chestionar: maxim 15 minute

Arealul de cercetare: municipiul Dorohoi și localitățile aparținătoare

Universul de cercetare: populația adultă a municipiului Dorohoi și a localităților aparținătoare

Unitatea de intervieware: reprezentantul familiei, adult, desemnat de către gospodărie pentru a răspunde interviului;

Procedura de culegere a datelor: interviuri față-în-față (la domiciliu) sau telefonic/CATI, în cazul menținerii/existenței în continuare a riscului epidemiologic pe fondul pandemiei COVID-19.

Eșantionare:

- Eșantionare primară selecție aleatoare simplă a străzilor;
- Eșantionarea secundară: selecție prin utilizarea metodei Kish, stânga/dreapta, cu pas de numărare, a gospodăriilor sau selecție aleatoare simplă/cu pas mecanic de măsurare, în situația existenței bazei de date cu locuitorii.

Volumul eșantionului: minim 340 persoane interviewate

Eroarea de reprezentativitate: $\pm 5\%$

Intervalul de încredere în rezultate: 95%

Durata de culegere a datelor primare: Maxim 3 săptămâni

Livrabile:

- În cazul culegerii prin metoda interviurilor față în față; minim 340 de chestionare in format fizic și 1 bază de date (excel/SPSS) cu cele minim 340 de chestionare introduse
- În cazul culegerii telefonice, CATI sau prin alte metode electronice: 1 bază de date (excel/SPSS) cu cele minim 340 de chestionare introduse

Chestionarele și/sau bazele de date vor conține în mod obligatoriu numele reponentului și datele de contacte (telefon și/sau adresă de e-mail)

Controlul culegerii datelor obținute prin sondaj de opinie

Prin definiție, sunt considerate **chestionare aplicate incorrect** următoarele situații:

- Chestionare fictive, care nu au fost aplicate subiectului *cu datele de contact existente*.
- Timp de aplicare sub 10 de minute.
- Înlocuirea persoanelor din eșantion cu alte persoane din afara listei de rezerve.

Vor fi controlate circa 10%-15% dintre chestionare și circa 10%-15% dintre operatori, operațiune care se va realiza pe baza unor resurse proprii. Acest eșantion de 10%-15% va fi ales de către *Autoritatea contractantă*. Pentru fiecare operator vor fi contorizate chestionarele aplicate incorrect, conform cu definiția de mai sus. Institutul executant va reface toate chestionarele operatorilor aflați în următoarea situație:

- existența unui operator cu mai mult de 20% dintre chestionare aplicate incorrect.

Refacerea chestionarelor va fi în mod obligatoriu realizată pe cheltuiala *Prestatorului*, în curs de cel mult *cinci* zile de la primirea deciziei finale din partea *Autorității contractante* privind raportul de verificare a colectării datelor din teren. În cazul în care mai mult de 10% din totalul chestionarelor verificate au fost aplicate incorrect, cercetarea se anulează iar *Prestatorul* care derulează contractul pierde garanția de *buna execuție*.

Vor fi controlate:

- realizarea efectivă a interviului cu persoana menționată în fișă;
- câteva date demografice ale persoanei;
- durata interviului;
- respectarea instrucțiunilor de selectare a persoanelor.

Va fi realizat un raport de verificare care să consemneze problemele întâlnite pentru fiecare criteriu de mai sus.

Activitatea 2. Servicii culegere date primare in randul populației - studii pentru SIDU

Planul de mobilitate urbana are ca țintă principală îmbunătățirea accesibilității localităților și a relației între acestea, diversificarea și utilizarea sustenabila a mijloacelor de transport (aerian, acvatic, feroviar, auto, velo, pietonal) din punct de vedere social, economic și de mediu, precum și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport. Planul de mobilitate urbana se adresează tuturor formelor de mobilitate și transport, inclusiv transportul public și privat, de marfă și pasageri, motorizat și nemotorizat, în mișcare sau în staționare.

P.M.U.D este realizat pentru Unitatea Administrativ - Teritoriala Municipiul Dorohoi. P.M.U.D. va fi corelat în mod direct cu propunerile de dezvoltare spațială aferente P.U.G. ale unităților administrativ-teritoriale din zona de studiu, de către echipe de lucru pluridisciplinare ce vor cuprinde specialiști în domeniul urbanismului atestați conform legii, precum și specialist în domeniul mobilității, traficului și în domenii conexe dezvoltării urbane.

Pentru atingerea acestui obiectiv se va realiza o serie de studii de specialitate, care au la bază colectarea de date primare. Astfel, culegerea de date primare privind caracteristicile actuale ale mobilității se realizează prin:

- a) efectuarea interviurilor privind mobilitatea populației (eșantion minim 1% din numărul total al populației UAT; eșantion minim de 160 de gospodării interviewate);
- b) realizarea recensămintelor de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localitate;
- c) realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor în trafic la intrările în localitate și în interiorul localităților, la nivel de unitate teritorială de referință.

Aspecte și cerințe metodologice specifice

a) *Aspecte metodologice aferente sub-studiului - interviuri privind mobilitatea populației*

Pentru colectarea datelor în cadrul acestui studiu, se va respecta metodologia de culegere a datelor pentru Realizarea analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni sau pentru Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) a municipiului Dorohoi pentru perioada 2021-2027, cu adaptarea volumului eșantionului, la un minim de 160 de gospodării.

Aplicarea acestui sondaj de opinie în rândul populației mun. Dorohoi are drept scop obținerea a cel puțin următoarelor informații cu privire la sistemul de transport public local:

- Sugestii privind înființarea/desființarea sau modificarea unor trasee de transport public.
- Estimarea nevoilor de deplasare a cetățenilor, direcțiile și frecvențele de deplasare, scopul deplasărilor etc.;
- Evaluarea gradului actual de satisfacere a nevoilor de transport;
- Analiza defectologică a Graficului actual de circulație (capacitate, frecvență, orar etc)
- Evaluarea cantitativă și calitativă a infrastructurii de transport existente (rețea rutieră, existența mijloacelor alternative de deplasare, rețea de stații ale mijloacelor de transport, gradul de dotare a stațiilor etc.)
- Evaluarea indicelui de motorizare la nivel local;
- Tendințe socio-demografice la nivel local;
- Propuneri pentru optimizarea și/sau eficientizarea Graficului actual de circulație.
- Etc.

b) *Aspecte metodologice aferente sub-studiului - realizarea recensămintelor de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localitate*

Recensămintele de circulație rutieră oferă informații precise referitoare la volumele și compoziția traficului rutier, singurul neajuns fiind dat de imposibilitatea identificării traseelor parcuse de autovehicule. De aici rezultă că în afara unor cazuri speciale, astfel de sisteme de prospecție nu pot da dinainte informații referitoare la natura și volumul traficului.

Ca urmare a observațiilor din teren a rezultat necesitatea realizării de recensăminte, punctele de recenzare în care se vor efectua măsurători ale traficului vor fi amplasate la nivelul intersecțiilor în care s-a identificat deja un trafic mai intens. Așadar, va fi recenzat traficul în minim 5 puncte, maxim 7 puncte, care înregistrează trafic intens.

Datele de trafic vor fi culese prin metoda neintrusivă, care presupune o metodă tradițională, și anume contorizarea manuală. Aceasta implică un observator uman care contorizează numărul vehiculelor care tranzitează o anumita secțiune a rețelei. Observatorii vor utiliza formulare de înregistrare în care notează numărul și tipul autovehiculelor, astfel se poate realiza o monitorizare a traficului detaliată pe tipuri de vehicule și direcțiile de deplasare.

Recenzarea se va realiza pe parcursul a 2 zile, în intervalul orar 8:30-17:30.

Se vor contoriza separat 10 tipuri de vehicule din volumul fluxurilor de trafic, aşa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Categorii de vehicule înregistrate	
Biciclete și motociclete	 
Autoturisme	
Microbuze cu max. 8+1 locuri	
Autocamioane și autospeciale cu MTMA <= 3,5 t	 
Autocamioane și derivate cu 2 axe	
Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe	
Vehicule articulare (TIR), remorchere cu trailer cu peste 4 axe	
Autobuze, autocare, microbuze cu peste 8+1 locuri	
Tractoare cu/fără remorcă, vehicule speciale	
Autocamioane cu 2, 3 sau 4 axe, cu remorcă (tren rutier)	
Vehicule cu tracțiune animală	

c) *Aspecte metodologice aferente sub-studiului - realizarea anchetelor privind originea/destinatia deplasarilor in trafic la intrarile in localitate si in interiorul localitatilor, la nivel de unitate teritoriala de referinta.*

Aspecte generale

Anchetele de circulație O/D sunt măsurători de trafic care se efectuează în anumite secțiuni caracteristice ale unei rețele de drumuri prin care se înregistrează, pe formulare special întocmite, pentru fiecare vehicul chestionat, *originea, destinația, ruta, scopul călătoriei sau felul încărcăturii* (inclusiv gradul de încărcare) și *numărul de pasageri*.

Anchetele de trafic sunt metode prin care se cuantifică caracteristicile traficului actual și de perspectivă stând la baza luării deciziilor privind fezabilitatea investițiilor rutiere, diferite soluții urbanistice prin stabilirea structurii, calității curentilor de deplasare prin interogarea participanților la trafic. Aceste anchete stabilesc relațiile de trafic dintre zonele de origine și

destinație (O/D) specifice fluxurilor de trafic, caracteristice generale calitative și cantitative ale deplasării O/D și alte preferințe privind itinerariile alese.

Pentru a evidenția relațiile de trafic dintre oraș și zonele influență se execută și numărători de trafic combinate cu anchete O/D cu privire la:

- Fluxuri pendulare (vehicule care intră și ies din oraș în decursul perioadei de numărare (1-3 zile) și părăsesc orașul în aceeași perioadă și pe aceeași arteră);
- Fluxuri de destinație (vehicule care au ca destinație localitatea pentru care se efectuează ancheta);
- Fluxuri de tranzit (vehicule care traversează orașul intrând pe o arteră de penetrație și părăsesc orașul pe aceeași arteră sau alta);
- Fluxuri de ieșire (vehicule care provin din localitate și ies pe diferite artere racordate la rețeaua din extravilan DN, DC, DJ);

Când se efectuează anchetele?

Ancheta se realizează în zilele de lucru, pentru fluxurile de circulație generală, aprovizionare și tranzit, VSD pentru tranzitul turistic și/sau traficul de sfârșit de săptămână (Vi 14-20, S 8-10, D 16-19).

Traficul din ora de vârf se determină prin măsurători prealabile, iar în cazul în care acestea nu se pot executa, traficul din ora de vârf se poate aprecia pe baza valorilor M.Z.A. aferente ultimului recensământ general (2015), luând din aceasta un procent de 12..14% ca trafic orar de vârf.

Unde se poziționează posturile?

Ca regulă generală, posturile se amplasează în acele secțiuni ale rețelei rutiere de unde se pot controla cât mai mulți curenți de trafic cu un număr redus de posturi. Punctele trebuie să îndeplinească următoarele condiții tehnice:

- vizibilitate mai mare de 500 m;
- aliniamente sau raze mai mari de 500 m;
- acostamente amenajate;
- platforme de parcare longitudinale;
- declivitate sub 3%.

Un post de recenzare trebuie să fie amplasat doar pe terenurile proprietate publică pentru a evita complicațiile care decurg de aici.

Organizarea postului

Modul și schema de organizare a postului de anchetă se aprobă, în comun, de administratorul drumului și Direcția Poliției Rutiere.

Se recomandă amplasarea posturilor de anchetă în locurile sau în vecinătatea unor platforme de parcare existente pentru a putea utiliza acest spațiu. În cazul în care acest lucru nu poate fi realizat, se va proceda la amenajarea acostamentului drumului în zona postului, pe o lungime în metri de cca. (5..6) x n, unde n este numărul anchetatorilor din post, respectiv pe o lungime de cca. 20...70 m și o lățime de 1..1,5 m.

Cum se efectuează ancheta?

Ancheta de circulație constă în patru etape, după cum urmează:

- Dirijarea și oprirea autovehiculului;
- Chestionarea conducerii autovehiculului;
- Înregistrarea informațiilor primite;

- Separat, în postul de anchetă, se efectuează recensământ de circulație pe categorii de vehicule în conformitate cu „Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice”.

Dirijarea și oprirea autovehiculelor.

Anchetatorul de trafic va întinde brațul în care are mapa cu semnul „STOP” pentru atenționarea conducătorului auto, după care se va proceda astfel:

- Autovehiculele vor fi dirijate să oprească în dreptul anchetatorului de trafic nr. 1, acesta pune întrebările, înregistrează răspunsurile în chestionar, după care anchetatorul de trafic mulțumește pentru colaborare și autovehiculul își va continua drumul;
- Dacă în același timp vin două, trei sau mai multe autovehicule, anchetatorul de trafic nr. 1 va opri primul autovehicul anchetatorul nr. 2 va opri cel de-al doilea autovehicul și aşa mai departe.

Chestionarea conducătorului autovehiculului

Modul în care decurge chestionarea conducătorilor auto opriți în posturile de anchetă este următorul:

- A. Formulă de salut;
- B. Vă rugăm să răspundeți la următoarele întrebări:
 1. Localitate de unde ați început această cursă?
 2. Localitatea unde încheiați această cursă?

Dacă personalul de anchetă apreciază că localitatea de origine sau de destinație este mai puțin cunoscută (comună, sat) se va solicita și județul din care face parte sau un oraș apropiat.

3. Ruta pe care v-ați deplasat până aici și ruta pe care intenționați să o urmați (o localitate mai importantă de pe traseu), dacă este cazul.
4. Pentru vehiculele de călători se va întreba scopul călătoriei (turism, navetă, afaceri sau alte scopuri);
5. Pentru vehiculele de marfă se va întreba felul mărfuii transportate, inclusiv gradul de încărcare (0%, 25%, 50%, 75% sau 100%);
6. Numărul de pasageri, exclusiv șoferul;
- C. Formula de mulțumire și salut.

Înregistrarea informațiilor

Pe formularul de anchetă O/D, atașat prezentului Caiet de sarcini, se vor nota următoarele:

- a) **Localitatea** - indică localitatea în apropierea căreia se desfășoară ancheta;
- b) **Nr. Post** - numărul postului de anchetă;
- c) **Sens** - se completează sensul de mers al vehiculelor. De exemplu: pe DN 6, între Craiova și Filiași, la km 238+000 sunt amplasate posturile nr. 27 și 28, postul nr. 27 funcționează pe sensul Craiova-Filiași, iar postul nr. 28 funcționează pe sensul Filiași-Craiova. Pe formularul postului nr. 27 la „sens” se va completa - spre Filiași, iar la formularul postului nr. 28 la „sens” se va nota - spre Craiova. Ca regulă generală, se aplică *posturile cu număr impar - pe sensul crescător al kilometrajului, posturile cu număr par pe sensul descrescător al kilometrajului*;
- d) **Anchetator de trafic** - este persoana care anchetează. Își va scrie cîteț numele și prenumele. Pentru rapiditate, fiecare anchetator de trafic și șef de post de anchetă va purta un număr de ordine al poziției lui în post;
- e) **Data** - cuprinde ziua, luna și anul în care se efectuează ancheta;
- f) **Pagina** - fiecare anchetator își va numerota paginile separat, începând cu 1 până la câte pagini completează. Pentru o evidență precisă și sigură, fiecare pagină utilizată va avea scris numărul postului, sensul, numele anchetatorului și numărul paginii.

Pe fiecare formular se completează toate rândurile, începând cu rândul 1 și terminând cu rândul 20. Abia atunci se trece la alt formular.

Pe fiecare formular de înregistrare recensământ se va completa: D.R.D.P., secția, drumul, numărul drumului, numărul postului de anchetă, km postului de anchetă, data înregistrării- ziua, luna și anul.

În funcție de tipul autovehiculelor (autoturisme, autofurgoneta, autocamion) și de categoria lor (autovehicule de călători și autovehicule de marfă) acestea se clasifică pe grupe de vehicule după cum urmează:

- Coloana 1 - motociclete, motociclete cu ataș, scutere, motorete;
- Coloana 2 - autoturisme, autoturisme tip combi;
- Coloana 3 - microbuze cu maxim 8+1 locuri;
- Coloana 4 - autobuze, autocare sau microbuze cu mai mult de 8+1 locuri;
- Coloana 5 - autocamionete, autospeciale cu MTMA<=3.5 t;
- Coloana 6 - autocamioane și derivate cu 2 axe;
- Coloana 7 - autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe;
- Coloana 8 - autovehicule articulate (tip TIR), vehicule cu peste 4 axe, remorchere cu trailer;
- Coloana 9 - tractoare cu/fără remorcă, vehicule speciale;
- Coloana 10 - autocamioane cu 2,3 sau 4 axe cu remorcă (tren rutier);

Toate vehiculele înmatriculate în țară se vor marca cu o bară oblică (/), iar cele înmatriculate în străinătate cu S, în coloana corespunzătoare tipului de vehicul respectiv. Acest semn este făcut de anchetatorul de trafic pe formular în timp ce vehiculul se apropi de el, înainte de oprire.

În coloanele **ORGINEA CURSEI**, respectiv **DESTINAȚIA CURSEI** se vor nota răspunsurile date de conducătorii auto la întrebările puse de către anchetator (întrebarea nr. 1 și nr. 2). De exemplu, conducătorul unui autoturism oprit la intrarea în Timișoara dinspre Arad declară că și-a început cursa în Ungaria și o termină în Bulgaria. În coloana originea cursei se va trece Ungaria, iar la destinația cursei se va trece Bulgaria.

În coloana **RUTA** se vor nota răspunsurile date de către conducătorii auto la întrebarea nr. 4 pusă de anchetator. Astfel, dacă traseul între originea și destinația cursei declarate este lung și conducătorul auto are posibilitatea de a alege între mai multe rute, se va menționa denumirea unei localități mai importante de pe traseul ales. De exemplu, conducătorul unui autoturism, la intrare în Cluj dinspre Oradea, care declară că și-a început cursa la Oradea și o termină la București are posibilitatea de a alege traseul pe Valea Prahovei, caz în care la coloana RUTA se va trece Brașov sau Râmniciu Vâlcea, dacă se trece prin Valea Oltului. Tot aici se va trece, dacă vehiculul trece frontiera RO sau este în tranzit, se va nota denumirea punctului respectiv sau a punctelor de trecere a frontierei României.

În coloana **SCOP CĂLĂTORIE** se va specifica pentru vehicule de călători, dacă deplasarea are caracter turistic (de plăcere), caracter de afaceri, navetă sau alt caracter, iar pentru vehiculele de marfă se va specifica felul mărfuii transportate, inclusiv gradul de încărcare (0%, 25%, 50%, 75% sau 100%).

În coloana **ORA** se marchează intervalele orare în care se desfășoară anchetele, existând pentru fiecare schimb patru intervale orare. Atenție: Nu se va nota ora în dreptul fiecărui autovehicul, ci numai în dreptul autovehiculului care marchează trecerea la un alt interval orare. De exemplu: Ora 8 corespunde intervalului orar 8-9 și se trece o singură dată în dreptul autovehiculului ce trece prin post la ora 8 fix.

La momentul completării paginii, se va nota pe ultimul rând, ora și minutul, date care vor corespunde cu ora și minutul de la primul rând al paginii următoare acest lucru fiind folosit la reconstituirea ordinii paginilor în caz de împrăștiere nedorită.

Informarea publică

Experiențele anterioare arată că majoritatea conducătorilor auto vor colabora atunci când vor fi chestionați. Cu toate acestea se recomandă, ca bună practică, anunțarea populației din localitatea în care se desfășoară ancheta prin mijloace de informare în masă (presă, radio, internet, tv etc.). Informarea va avea un caracter general, prezentându-se scopul anchetelor și aria de răspândire. Informările se vor face în ziua premergătoare și în ziua de anchetă.

Codificarea datelor obținute de anchetă

Datele obținute prin anchetă pentru a putea fi prelucrate electronic, se vor codifica astfel:

1. Nr post - numărul postului;
2. Fel vehicul (0 - vehicule românești, 1 - vehicule străine);
3. Tip vehicule (1 - motociclete, motociclete cu ataș, scutere, motorete; 2- autoturisme, autoturisme tip combi; 3- microbuze cu maxim 8+1 locuri; 4 - autobuze, autocare sau microbuze cu mai mult de 8+1 locuri; 5 - autocamionete, autospeciale cu MTMA<=3.5t; 6 - autocamioane și derivate cu 2 axe; 7 - autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe; 8 - autovehicule articulate (tip TIR), vehicule cu peste 4 axe, remorcere cu trailer; 9 - tractoare cu/fără remorcă, vehicule speciale; 10 - autocamioane cu 2,3 sau 4 axe cu remorcă (tren rutier);
4. Localitate de origine;
5. Cod zonă de origine - conform catalogului cu codurile localităților din RO și a zonelor de trafic în care a fost împărțit teritoriul țării;
6. Județ de origine;
7. Abreviere județ de origine;
8. Localitate de destinație;
9. Cod zonă destinație - conform catalogului cu codurile localităților din RO și a zonelor de trafic în care a fost împărțit teritoriul țării;
10. Județ destinație;
11. Abreviere județ destinație;
12. Denumire rută;
13. Cod rută;
14. Denumire scop sau tip marfă transportată;
15. Cod scop sau tip marfă;
 - a. Scop: (1 - turism, 2 - afaceri, 3 - navetă, 4 - alte scopuri);
 - b. Tip marfă: (5 - animale vii și produse de origine animală, 6 - produse de origine vegetală, împletituri din materie vegetală; 7 - grăsimi, ulei animal și vegetal; produse din descompunerea lor; 8 - produse industriale alimentare, băuturi alcoolice și nealcoolice, oțet tutun; 9 - produse minerale; 10 - produse ale industriei chimice și industriilor similare; 11 - îngărașăminte, 12 - piei brute și prelucrate, articole din piele și cauciuc; 13 - material lemnos și produse din lemn, plută și produse din plută; 14 - materii prime pentru fabricarea cartonului și a hârtiei; 15 - produse din piatră, beton armat și altele; 16 - produse ceramice, sticlă și articole din sticlă; 17 - metale, mașini și material rulant; 18 - explozibili, produse de pirotehnice, chibrituri; 19 - produse petroliere și combustibili; 20 - diverse mărfuri).
16. Număr de pasageri;
17. Ora.

Datele codificate și centralizate vor fi prezentate și în format .xls;

VI. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată : 55966,39 lei + TVA

	Denumire serviciu /produs	Cantitate	Preț Unitar (lei fără TVA)	Cost produs (lei fără TVA)
1	Servicii culegere date primare în rândul populației - studii pentru SIDU	1	27.983,19	27.983,19
2	Servicii culegere date primare în rândul populației - studii pentru PMUD.	1	27.983,19	27.983,19
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei fără TVA)				55966,39

II. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului ce urmează a fi semnat este de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, conform contractului de finanțare.

VIII. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Prestatorul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/intâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricărora activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către prestator.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelului României se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe web-site-ul www.inspectiamuncii.ro.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi transmise în plic și /sau pe e-mail după cum urmează:

a) În plic:

Adresa: Primăria Municipiului Dorohoi, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, ,
Registratura, Persoană de contact: Răzvan Tuduruță
Telefon: +40 0231615671, 0748.532.132

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, Telefon: +40 0231615671

15

Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru achiziția de “Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru SIDU Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru PMUD, în cadrul proiectului **PERFORMANȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENTĂ ÎN SLUJBA CETĂȚEANULUI ÎN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ DOROHOI**”, cod proiect 136104, cod CPV 79311000-7 Servicii de studii.

Data: 02.02.2021, ora: 11:00.

b) Prin e-mail:

razvan.tuduruta@primariadorohoi.ro

c) Oferta va fi publicată și în SEAP de către operatorul economic.

Denumire reper: “Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru SIDU și Servicii culegere date primare în randul populației - studii pentru PMUD, în cadrul proiectului **PERFORMANȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENTĂ ÎN SLUJBA CETĂȚEANULUI ÎN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ DOROHOI**”, cod proiect 136104, cod CPV 79311000-7 Servicii de studii.

Valoarea: Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată în plicul /e-mailul de la punctul (a)

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică: Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de informare și publicitate:

	Denumire serviciu /produs	Cantitate	Preț Unitar (lei fără TVA)	Cost produs (lei fără TVA)
1	Servicii culegere date primare în rândul populației - studii pentru SIDU	1		
2	Servicii culegere date primare în rândul populației - studii pentru PMUD.	1		
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei fără TVA)				

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, inclusiv cheltuielile cu realizarea machetelor, realizarea materialelor, instalarea materialelor, etc.

Toate specificații tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, agremante tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "*sau echivalent*";

Criteriu de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

ANEXĂ: FORMULAR ANCHETĂ O-D

FORMULAR DE INTERVIU		CODAT DE	Nr Post	DATA	PAG
ANCHETATOR	Nr. Sene	VERIFICAT DE		/ 2017	
		Imi puteti spune adresa exactă de unde veniti, va rog? (ultima dvs. oprire)	si adresa exactă spre care va indreptați? (următoare dvs. oprire)	Daca sunteți roman? Va rugam sa ne indicați venitul dvs. brut	Vehicule comerciale (Tipurile 5..10)
				<input type="checkbox"/> 0 - 1000 lei <input type="checkbox"/> 1000 - 1500 lei <input type="checkbox"/> 1500 - 2000 lei <input type="checkbox"/> 2000 - 3000 lei <input type="checkbox"/> > 3000 lei <input type="checkbox"/> Nu raspund	Ce marfă transportați?  <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> Gol
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Strada Oras/Comuna/Sat Jud./Sector Cod postal Tara (pt. nerezidenti) Motivul pt. care v-ati aflat acolo?	pt. care va duceți acolo?		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Tip vehicul		Motiv / Scop		Incarcatura / Tipul de marfă	
1. Motociclete 2. Autoturisme 3. Microbus (<8) 4. Autobuz 5. Marfuri < 3,5t		6. Camioane - 2 osii 7. Camioane - 3/4 osii 8. Camioane - 4+osii (articulatice) 9. Tractoare, veh speciale 10. Cam - 2,3,4 osii+remorca		1. Acasa 2. Casă de vacanță 3. Serviciu 4. Afaceri/servicii 5. Educație 6. Cumpărături 7. Probleme personale 8. Vizita prietenilor 9. Recreere/Timp liber 10. ALTUL (specificați)	
				1. Produse agricole 2. Produse alimentare 3. Combustibil mineral solid 4. Titeli 5. Mineruri, deseuri metaleice 6. Produse metalice 7. Mineruri și mat. construcție 8. Înorașaminte 9. Produse chimice 10. Utilaje și echipamente industriale 11. Produse și petroliere 12. Scrisori și colete 13. Produse și fabricate 14. Deseuri domestice/industriale 15. Chereștea 16. Animale	